

入院生活のご案内

入院日にご持参ください

_____様 は _____科 です。

入院される病棟は、

本館 東館 _____階 _____病棟 です。

入院生活は、何かと不安が多いことと思います。一日も早く病院に慣れ、有意義な入院生活を送っていただけるよう、入院生活に必要な事柄をこの冊子にまとめてみました。お読みいただきたいと思います。

入院中は、医師、看護師、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、臨床心理士およびソーシャルワーカーなどのリハビリテーションスタッフが協力して回復へのお手伝いをいたします。不明な点につきましては、ご遠慮なくおたずねください。

〒243-0121

神奈川県厚木市七沢516

神奈川リハビリテーション病院

問合せ先：電話 046 (249) 2507 (医事経営課)

神奈川リハビリテーション病院

理 念

- すべての人々の人権を尊重します。
- 障害がある人々やそのご家族から信頼される医療を提供します。
- 障害がある人々のための高度で先進的なリハビリテーション医療を追求します。

基本方針

- 重度・重複障害がある方をはじめとして、すべての障害がある人々の社会参加を支援します。
- 「説明と理解・同意」の考え方を徹底し、患者さんの意思を尊重しながら、安全で開かれた医療を提供します。
- 医療と福祉の連携により、一層の社会貢献を追求します。
- 絶えず医療の質の向上に努めながら、効率的な病院経営を目指します。

患者さんの権利

神奈川リハビリテーション病院では、すべての患者さんに人間としての尊厳を保ちながら「患者さん中心の医療」を受ける権利があるものと考え、ここに「患者さんの権利」を掲げ、これを尊重して医療の提供に努めます。

- 患者さんにとって最善の利益となるよう、差別なく平等に医療を受ける権利があります。
- いかなる場合においても、人格や価値観が尊重され、尊厳を保つ権利があります。
- ご自身の病気や治療方法などについて、わかりやすい言葉や方法で、納得できるまで十分な説明を受ける権利があります。
- 十分な説明を受けた上で、治療方法などをご自身の意思で選択する権利があります。
- 個人情報保護される権利があります。
- ご自身の意見や要求を述べる権利があります。
- ご自身の情報の開示を求める権利があります。

患者さんの責務

神奈川リハビリテーション病院では、適切な医療を提供するためには、患者さん自らが医療に参加し、医療従事者とお互いに理解し協力することが大切だと考えています。そのため、皆様に次のことを守っていただきたいと思います。

1. 患者さんご自身の健康に関する情報をできるだけ正確にお伝えください。
2. 医療に関する説明、治療方針などは、十分納得できるまでお聞きください。
3. 十分な治療効果が得られるようにルールを守り治療にご協力ください。
4. 他の患者さんの治療や病院職員の業務に支障が生じないよう院内の規律をお守りください。
5. 学生等が、見学や実習、研修に伺う事がありますので、ご理解とご協力をお願いします。

1 個人情報の保護について

- (1) 患者さんの個人情報につきましては〈個人情報保護法〉等に基づき、適切に管理しております。
- (2) 患者さんと医療従事者との良い信頼関係を築き、治療効果の向上を図ることにより、質の高い医療を実現することを目的として、診療情報の提供及び開示を行っております。
- (3) 詳細につきましては、医事経営課までお問い合わせください。

2 患者誤認防止について

- (1) 病室入口の氏名表示につきましては、患者さん誤認による医療事故防止など安全上、入院時に患者さんのご了解を得て表示しております。
- (2) 入院患者さんは本人確認のためネームバンドを装着していただいております。

3 入院生活の一日の主な予定

午 前		午 後	
6 : 0 0	点灯・検温・洗面・更衣	1 3 : 0 0	処置・リハビリ・入浴 (病棟により異なります)
7 : 3 0	朝食		
8 : 5 0	処置・リハビリ・入浴 (病棟により異なります)	1 8 : 0 0	夕食
		1 9 : 0 0	検温
1 2 : 0 0	昼食	2 1 : 0 0	消灯 (小児科は20 : 00)

※20時から翌朝7時までは、病棟内でお過ごしください。

※やむを得ず病棟を離れる時はナースステーションにお知らせください。

※5A病棟は17:05から翌朝8:50までは入口のインターホンを押してください。

4 入院に必要な物品

入院には、次の日用品が必要となります。持ち物にはお名前をご記入ください。

入院にあたりご用意いただくもの

洗面用具・ティッシュペーパー・湯飲み(割れにくいもの)・入浴用品・イヤホン・最小限度の身の回り品(着替え・パジャマ・肌着・タオル・バスタオル・オムツ・おしり拭き等)(身体を動かす訓練を行う場合は、運動着・運動靴が必要となります。)電気カミソリが必要な方は、ご持参ください。
スリッパの使用は、滑りやすく転倒する恐れがありますのでご遠慮ください。

※股関節・膝関節・股関節鏡の手術を受けられる方は、別紙を参考にしてください。

※日用品は、院内のコンビニでも販売しております。

※物品のレンタル及びリース等は「入院セットアイテムご案内」をご覧ください。

持ち物に関するお願い

- ① 原則ノートパソコン・テレビ・DVDはお持ちにならないでください。
仕事・学業・訓練に必要な方は、所定の書類を提出してください。
また、破損・紛失・管理については、病院として一切責任を負いかねますので、ご理解ください。
- ② 患者さんの安全を守るため、果物ナイフ・カッターナイフ・T字以外のカミソリ・先端の尖ったハサミなどは、ご持参なさないでください。
ご家族が面会時に果物ナイフなどを持参した場合は、お帰りの際、必ずお持ち帰りください。

5 薬について

- (1) 当院で処方する薬は、服薬時間になりましたら看護師からお渡しします。
また、場合によっては、患者さんご自身で管理していただくこともあります。
- (2) 入院前に使用しているお薬とお薬手帳は全てお持ちになり、必ず医師、看護師又は薬剤師にお見せください。また市販薬やサプリメントの服用は主治医の確認が必要ですの
で、入院時にお知らせください。

6 病室の移動について

お部屋は、治療及び管理上から移動することがあります。
ご理解・ご協力をお願いいたします。

7 寝具について

寝具は、当院で用意しております。私物をお持ちになる必要はありません。

8 持ち物の整理について

持ち物は必要最小限にして、ベッドサイドキャビネット・衣装ケースの中に整理、保管してください。

また、花瓶など落下すると危険なものは、ベッドサイドキャビネットの上に置かないよう
お願いいたします。

9 現金・貴重品の管理について

現金や貴重品は、盗難・紛失に際し責任を負いかねますので、お持ちにならないよう
お願いいたします。現金をお持ちになる場合は、小銭程度としてください。

病棟では、現金や貴重品はお預かりいたしておりません。鍵付ベッドサイドキャビ
ネットをご利用ください。

鍵の管理は使用する患者さんをお願いいたします。紛失時は、シリンダー交換部品代
として1,500円患者さんの負担となります。

10 デイルームの使用について

使用時間は6時30分から22時までとなっております。

病室の消灯は21時となっておりますので、22時までデイルームを使用される場合は、
他の方のご迷惑にならないようお願いいたします。

11 外出・外泊について

- (1) 外出・外泊を希望される方は、3日前までに**所定の用紙**に記入し、主治医、看護科長の許可を得てください。

外出・外泊からの帰院は、19時までにお願いします。(帰院予定時間より遅れる場合は病院にご連絡ください。)

- (2) **予定外の外泊希望や帰院が早まった場合**には、食事の変更が間に合わないこともありますのでご了承ください。(当日の**外出・外泊につきましては準備が終了していますので、食事負担の請求をさせていただきます。早めの連絡をお願いします。**)

12 他診療科の受診について

ご自分の診療科以外の診察を希望される方は、主治医の紹介が必要となりますので、主治医または看護師にお申し出ください。

13 電話の使用について

- (1) 公衆電話(テレホンカード、100円及び10円式)は、本館1階整形外科・内科前、各病棟デイルームに設置してあります。
- (2) ナースステーション内の電話は、業務専用となっております。原則として患者さんへのお取次ぎはできません。ただし、必要な場合は、患者さんに伝言いたします。
- (3) **院内での携帯電話の使用については**、医療機器などへの影響を考慮し、院内では下記の決められた場所以外は禁止しています。
- (4) 院内はマナーモードでご使用ください。

使用禁止区域

- ① 外来待合・診療室
- ② 検査室
- ③ 手術室、ICU
- ④ 1m以内に医療機器があるところ

通話可能区域

- 本館
- ① 1階：総合待合窓側、内科外来前、公衆電話周辺
 - ② 2階：リハ訓練部門ロビー窓側
 - ③ 本館3～5階病棟：デイルーム窓側
- 東館
- ① 東館3～4階病棟：デイルーム窓側
 - ② 東館5階：エレベーターホール、家族控え室

マナーモード可能区域

使用禁止区域及び通話可能区域以外では、マナーモードでの待ち受けとメール送受信は可能となります。

14 テレビ・冷蔵庫の使用について

- (1) テレビ・冷蔵庫は、ベッドサイドキャビネットに取り付けてあります。ご利用の際はカード（1,000円）が必要です。
エレベーターホールにカード販売機を設置しておりますのでご利用ください。
- (2) 病室での視聴時間は**6時から22時**までです。視聴時はイヤホンをご使用し、他の方へのご配慮をお願いいたします。（イヤホンは当院のコンビニで購入できます）
- (3) カードの残額につきましては、本館1階総合受付前ロビーの精算機をご利用ください。

15 洗濯について

- (1) 洗濯は、できるだけご自宅をお願いいたします。
- (2) クリーニング業者に依頼される場合は、患者様ご本人から直接クリーニング業者に電話をお願いいたします。
 - ・貴峯荘第2ワークピア（キホウソウダイニワークピア）
 - ・電話番号 0463-51-6044
 - ・連絡内容（病院名、入院している病棟、氏名）回収と納品はクリーニング業者が病室に伺います。
- (3) 本館及び東館の病棟階ごとにコインランドリーを設置しています。7時から20時までご利用できます。
(洗濯30分200円、乾燥30分100円)

なお防災上の理由から、病室内やベランダに洗濯物を干すことはできません。ご協力をお願いいたします。

16 喫煙、飲酒等について

当院は、敷地内全面禁煙です。入院期間中の喫煙及び飲酒はご遠慮ください。
また、食べ物の差し入れもご遠慮ください。

17 災害（非常）時の対応について

- (1) 災害時等は、慌てずに職員の指示に従って行動してください。
- (2) 停電時は、自家発電に切り替わり非常用照明が点灯します。

18 栄養相談について

栄養科では、栄養相談を随時おこなっております。どなたでもご利用になれますので、主治医または看護師にお申し出ください。

19 入院費用と福祉サービスのご相談について

- (1) 入院に伴う費用（健康保険・公費負担医療・自己負担など）につきまして、入院前でも相談を受け付けています。総合相談室（直通：046-249-2612）へお気軽に電話してください。
- (2) 総合相談室のソーシャルワーカーは、社会福祉に関する専門的な仕事をしております。入院中は病棟担当のソーシャルワーカーがおりますので、心配事、退院後の生活相談など、遠慮なくご相談ください。

20 「患者さん相談窓口」について

当院では、利用される患者さんの立場にたち、当院に対するご要望・ご意見・苦情など気軽に相談できる窓口として、「患者さん相談窓口」（本館1階総合相談室内）を設置しております。また、ご意見箱を各フロア・本館1階総合受付前ロビーに設置しております。ご利用ください。

21 面会時間について

平日 13:00～19:30

土日祝日 10:00～19:30

- * 本館1階正面総合案内にある「面会票」にご記入の上、「面会カード」の着用をお願いいたします。
- * 管理上、面会時間を設定させていただいていますが、時間外の場合でも、面会の方や患者さんのご都合を考慮しておりますので、ご遠慮なく看護師に声をかけてください。なお、3A病棟では15歳以下のお子さまの入室をお断りしております。面会の際は本館3階の食堂スペースをご利用ください。

22 退院後の外来受診について

外来は予約制になっておりますので、退院後の受診をご希望される場合は主治医または看護師にご相談ください。予約は、診察券をご持参の上、本館1階外来のA、B、C各ブースへお申込みください。

予約受付

当院は予約制を取っております。

予約窓口受付時間 9時～16時00分

電話予約受付時間 13時～16時00分

予約電話 046-249-2489

（但し、土曜・日曜及び祝日・年末年始を除きます。）

23 病院内設備について

- (1) コンビニ（本館 1 階） 7：00～21：00
- (2) 理美容室（ご予約優先）（本館 2 階）
電話 070-1495-3388
電話受付 営業日の10：00～16：00
営業日 月曜日 <理美容>
火・金曜日 <美容>
- (3) 食堂（本館 3 階） 平成31年1月1日現在は営業していません。
飲食可能なスペースとなっておりますのでご利用ください。
- (4) 銀行（本館 1 階外来受付隣）<横浜銀行厚木支店派出所>
窓口は「派出所」のための診療費の取り扱いのみとなっております。
取扱時刻 平日のみ 9：40～13：00、14：00～15：00
ATM（現金自動受払機） 平日のみ 9：00～17：00

24 医事経営課より

- (1) 入院連絡について
入院日時につきましては、決定次第、医事経営課から電話で連絡いたします。
入院当日は、連絡いたしました時刻までにお越しください。
- (2) 入院時の書類等について
入院当日は、次の書類をご用意の上、本館 1 階の入院受付窓口 1 番で手続きをしてください。

ア 医事経営課に提出していただくもの

- ① 健康保険証
- ② 障害者医療または各種医療の受給者証
(市町村によって当院では取り扱いできない場合があります。)
- ③ 労災の方は、労災指定様式の「療養の給付請求書」または「指定病院等変更届け」に事業主の証明を受けてからお持ちください。
- ④ 生活保護法の医療扶助を受けられる方は、福祉事務所で医療要否意見書を受け取りお持ちください。
- ⑤ 印鑑（認印）
- ⑥ 診察券（当院に受診されたことのある方）
- ⑦ 保証書
- ⑧ 紹介状
- ⑨ 退院証明書（過去3ヶ月以内に他院で入院されていた方）
- ⑩ 長期入院特定療養費にかかる同意書

イ 総合相談室に提出していただくもの

- ① **環境調査票**（わかる範囲でご記入ください）

ウ 入院病棟に提出していただくもの

- ① **食事状況についての調査表**（わかる範囲でご記入ください）

エ 入院生活のご案内（当冊子）をご持参ください

- (3) 入院費用の支払いについて

入院費の請求は、**月末締めで翌月10日前後に請求書のお知らせをお配りいたします。**
その月の20日までに本館1階入院受付にてお支払いください。

取扱時間等

月～金 8：30～17：15

土・日・祝日・年末年始はお取り扱いしてありません。

クレジットカードによるお支払いもできます。ご利用可能なクレジットカードをあらかじめご確認ください。

- (4) 退院時の支払いについて

平日退院：午前11時以降

週末退院：金曜日 午前11時以降

退院当日11時より前に手続きを希望される方は、前日までに医事経営課入院窓口へご相談ください。

窓口でのお支払いが出来ない場合は、銀行振り込みまたは、現金書留でもお取り扱いできます。

- (5) 病院の車椅子について

玄関に車椅子を用意しておりますので、必要な場合は、ご利用ください。

- (6) 車での来院（駐車等）について

入院期間中、駐車場に車を駐車しておくこと及び入院患者さんご自身が、自家用車を運転しての来院はご遠慮ください。

やむを得ず駐車する場合は、総務課（本館3階）への届出が必要となります。

所定の駐車場への駐車に御協力ください。

MEMO

平成23年 7 月 一部改訂
平成25年 10月 一部改訂
平成26年 6 月 一部改訂
平成28年 1 月 一部改訂
平成30年 2 月 一部改訂
平成31年 2 月 一部改訂