

入院生活のご案内

入院時にご持参ください！

入院生活は、何かと不安が多いことと思います。一日も早く病院に慣れ、有意義な入院生活を送っていただけるよう、入院生活に必要な事柄をこの冊子にまとめてあります。

入院中は、神奈川リハビリテーション病院のスタッフが協力して回復へのお手伝いをいたします。ご不明な点につきましては、ご遠慮なくおたずねください。

神奈川リハビリテーション病院

神奈川リハビリテーション病院

理 念

- ・ すべての人々の人権を尊重します。
- ・ 障害がある人々やそのご家族から信頼される医療を提供します。
- ・ 障害がある人々のための高度で先進的なリハビリテーション医療を追求します。

基本方針

- ・ 重度・重複障害がある方をはじめとして、すべての障害がある人々の社会参加を支援します。
- ・ 「説明と理解・同意」の考え方を徹底し、患者さんの意思を尊重しながら、安全で開かれた医療を提供します。
- ・ 医療と福祉の連携により、一層の社会貢献を追求します。
- ・ 絶えず医療の質の向上に努めながら、効率的な病院経営を目指します。

患者さんの権利

神奈川リハビリテーション病院では、すべての患者さんに人間としての尊厳を保ちながら「患者さん中心の医療」を受ける権利があるものと考え、ここに「患者さんの権利」を掲げ、これを尊重して医療の提供に努めます。

1. 患者さんにとって最善の利益となるよう、差別なく平等に医療を受ける権利があります。
2. いかなる場合においても、人格や価値観が尊重され、尊厳を保つ権利があります。
3. ご自身の病気や治療方法などについて、わかりやすい言葉や方法で、納得できるまで十分な説明を受ける権利があります。
4. 十分な説明を受けた上で、治療方法などをご自身の意思で選択する権利があります。
5. 個人情報が保護される権利があります。
6. ご自身の意見や要求を述べる権利があります。
7. ご自身の情報の開示を求める権利があります。

患者さんの責務

神奈川リハビリテーション病院では、適切な医療を提供するためには、患者さん自らが医療に参加し、医療従事者とお互いに理解し協力することが大切だと考えています。そのため、皆様に次のことを守っていただきたいと思います。

1. 患者さんご自身の健康に関する情報をできるだけ正確にお伝えください。
2. 医療に関する説明、治療方針などは、十分納得できるまでお聞きください。
3. 十分な治療効果が得られるようにルールを守り治療にご協力ください。
4. 他の患者さんの治療や病院職員の業務に支障が生じないよう院内の規律をお守りください。
5. 学生等が、見学や実習、研修に伺う事がありますので、ご理解とご協力をお願いします。

1 個人情報の保護について

- (1) 患者さんの個人情報につきましては〈個人情報保護法〉等に基づき、適切に管理しております。
- (2) 患者さんと医療従事者との良い信頼関係を築き、治療効果の向上を図ることにより、質の高い医療を実現することを目的として、診療情報の提供及び開示を行っております。
- (3) 詳細につきましては、医事課までお問い合わせください。

2 患者誤認防止について

- (1) 病室入口の氏名表示は、患者さん誤認による医療事故防止など安全上、入院時に患者さんのご了解を得て表示しております。
- (2) 入院患者さんは本人確認のためネームバンドを装着していただいております。
- (3) 名前確認の場面で、ご自身でフルネームを言っていただくことがありますのでご協力ください。

3 入院生活の一日の主な予定（例）

午 前	午 後
6:00 点灯・検温・洗面・更衣	12:00 昼食
7:30 朝食 (処置・リハビリ・入浴)	(処置・リハビリ・入浴)
	18:00 夕食
	19:00 検温
	21:00 消灯(小児科は20:00)

※ 病棟を離れる時はナースステーションにお声かけください。

4 車での来院（駐車等）について

入院期間中、駐車場に車を駐車しておくこと、及び入院患者さんご自身が自家用車を運転しての来院はご遠慮ください。（やむを得ない事情のある方は主治医にご相談ください。）

5 入院日について

(1) 入院受付

入院当日は、(2)と(3)の書類をご用意の上、連絡いたしました時刻までに本館1階入院受付窓口1番で手続きをしてください。

(2) 入院日にご持参いただくもの

- ① 当冊子(入院生活のご案内)
- ② ご印鑑

(3) 入院日の提出書類

- ① 健康保険証
- ② 介護保険被保険者証(お持ちの方のみ)
- ③ 障害者医療または各種医療の受給者証
(市町村によって当院では取り扱いできない場合があります。)
- ④ 労災の方は、労災指定様式の「療養の給付請求書」または「指定病院等変更届け」に事業主の証明

を受けてからお持ちください。

- ⑤ 生活保護法の医療扶助を受けられる方は、福祉事務所で医療要否意見書を受け取ってお持ちください。
- ⑥ 診察券(当院に受診されたことのある方)
- ⑦ 保証書
- ⑧ 紹介状
- ⑨ 退院証明書(過去3ヶ月以内に他院で入院されていた方)
- ⑩ 環境調査票(わかる範囲でご記入ください)
- ⑪ 食事状況についての調査表(わかる範囲でご記入ください)

6 入院費用の支払いについて

(1) 入院中の支払いについて

月末締めで翌月 10 日頃に入院費のお知らせをお配りしますので、その月の 20 日までにお支払ください。

- ・ 受付場所 : 本館 1 階入院受付窓口1番
- ・ 取扱時間 : 月～金 8:30～17:15 (土・日・祝日・年末年始はお取り扱いしていません。)
- ・ 支払方法 : 現金又はクレジットカード(お申し出により銀行振り込み、現金書留も可能です。)

(2) 退院時の支払いについて

- ・ 取扱時間 : 平日退院は午前11時以降、週末退院は金曜日の午前11時以降となります。
退院当日11時より前に手続きを希望される方は、前日までに入院受付窓口1番へ相談ください。

7 入院に必要な物品

入院には、次の日用品が必要となります。また、持ち物にはお名前をご記入ください。

□洗面用具・□ティッシュペーパー・□湯飲み(割れにくいもの)・□入浴用品・□イヤホン・□最小限度の身の回り品(着替え・パジャマ・肌着・タオル・バスタオル・オムツ・おしり拭き等)(身体を動かす訓練を行う場合は、運動着・運動靴が必要となります。)
・□電気シェーバーが必要な方はご持参ください。

スリッパの使用は、滑りやすく転倒する恐れがありますのでご遠慮ください。

※ 人工股関節・人工膝関節の手術を受けられる方は、別紙を参考にしてください。

※ 日用品は、院内のコンビニでも販売しております。

※ 物品のレンタル等は「入院セットアイテムご案内」をご覧ください。

【持ち物に関するお願い】

- ① 原則、ノートパソコン・テレビ・DVDはお持ちにならないでください。仕事・学業・訓練に必要な方は、所定の書類を提出してください。

また、破損・紛失については、病院は一切責任を負いかねますのでご理解ください。

- ② 患者さんの安全を守るため、果物ナイフ・カッターナイフ・T字以外のカミソリ・先端の尖ったハサミなどは、ご持参なさないでください。

8 薬について

入院前に使用しているお薬とお薬手帳は全てお持ちになり、必ず医師、看護師又は薬剤師にお見せください。また市販薬やサプリメントの服用は主治医の確認が必要です。入院時にお知らせください。

9 病室の移動について

お部屋は、治療及び管理上から移動していただくことがありますのでご理解・ご協力をお願いします。

10 寝具について

寝具は当院で用意しております。私物をお持ちになる必要はありません。

11 持ち物の整理について

持ち物は必要最小限にして、ベッドサイドキャビネット・衣装ケースの中に整理、保管してください。

12 現金・貴重品の管理について

病棟では、現金や貴重品はお預かりしておりません。盗難・紛失に際しては責任を負いかねますので、必要に応じて鍵付ベッドサイドキャビネットをご利用ください。

鍵の管理は使用する患者さんをお願いします。紛失時は、シリンダー交換部品代として実費相当分をご負担いただきます。

13 テレビ・冷蔵庫の使用について

- (1) テレビ・冷蔵庫は、ベッドサイドキャビネットに取り付けております。ご利用の際はカード(1枚 1,000 円)が必要です。エレベーターホールにカード販売機を設置しておりますのでご利用ください。
- (2) 病室での視聴時間は6時から22時までです。視聴時はイヤホンを使用し、他の方へのご配慮をお願いします。(イヤホンは院内のコンビニで購入できます)
- (3) カード残額の返金につきましては、本館1階総合受付前ロビーの精算機をご利用ください。

14 デイルームの使用について

使用時間は6時 30 分から 22 時までとなっております。

病室の消灯は 21 時となっておりますので、22 時までデイルームを使用される場合は、他の方のご迷惑にならないようお願いします。

15 外出・外泊について

- (1) 外出・外泊を希望される方は、2日前までに所定の用紙に記入し主治医、病棟看護科長の許可を得てください。外出・外泊からの帰院は、19 時までをお願いします。
(帰院予定時間より遅れる場合は病院にご連絡ください。)
- (2) 予定外の外泊希望や帰院が早まった場合には、食事の変更が間に合わないことがあります。予定外の外泊は食事負担の請求をさせていただきますので、早めの連絡をお願いします。

16 電話の使用について

- (1) 公衆電話(テレホンカード、100 円・10 円式)は、本館1階整形外科・内科前、各病棟デイルームに設置してあります。
- (2) ナースステーション内の電話は、原則として患者さんへのお取次ぎはできません。ただし、必要な場合は、患者さんに伝言いたします。
- (3) 院内での携帯電話の使用については、医療機器などへの影響を考慮し、決められた場所以外は禁止しています。ご使用の際はマナーモードをお願いします。

17 洗濯について

- (1) 洗濯は、できるだけご自宅をお願いします。
- (2) クリーニング業者に依頼される場合は、患者さんご本人またはご家族から直接クリーニング業者に電話をお願いします。
 - ・ 業者名 : 貴峯第2ワークピア(キホウダイニワークピア) 電話番号 : 0463-51-6044
 - ・ 病院名、入院している病棟、氏名をお伝えください。
 - ・ 回収と納品はクリーニング業者が病室に伺います。
- (3) 病棟階ごとにコインランドリーを設置しています。7時から20時まで利用いただけます。(洗濯 30 分 200 円、乾燥 30 分 100 円)
なお、防災上の理由から、病室内やベランダに洗濯物を干すことはできません。

18 喫煙、飲酒等について

入院期間中の喫煙(電子タバコ含む)及び飲酒はできません。なお、当院は敷地内全面禁煙ですので、違反しますと県条例の過料が科せられることがあります。お守りいただけない場合は退院していただくことになります。

また、食べ物の差し入れは食中毒、アレルギー発作の原因となりますのでご遠慮ください。

19 災害(非常)時の対応について

- (1) 災害時等は、慌てずに職員の指示に従って行動してください。
- (2) 停電時は、自家発電に切り替わり非常用照明が点灯します。

20 入院費用と福祉サービスのご相談について

- (1) 入院に伴う費用(健康保険・公費負担医療・自己負担など)につきまして、入院前でも相談を受付けています。総合相談室(直通:046-249-2612)へお気軽に電話してください。
- (2) 総合相談室では、社会福祉に関する専門的な仕事をしていますので、心配事、退院後の生活相談など、病棟担当のソーシャルワーカーに遠慮なくご相談ください。

21 「患者さん相談窓口」について

当院では、利用される患者さんの立場にたち、当院に対するご要望・ご意見・苦情など気軽に相談できる窓口として「患者さん相談窓口」(本館1階総合相談室内)を設置しております。また、ご意見箱を各フロア・本館1階総合受付前ロビーに設置しております。ご利用ください。

22 面会時間について

平 日 13:00～19:30

土・日・祝日 10:00～19:30

＊ 本館1階正面総合案内にある「面会票」にご記入の上、「面会カード」の着用をお願いします。

＊ 3A病棟では15歳以下のお子さまの入室をお断りしています。

23 病院内設備について

(1) コンビニ(本館1階) 7:00～21:00

(2) 理美容室(本館2階) ※入院患者のみとなります。ご予約優先です。

営業日 <理美容>月曜日 <美容>火曜日・金曜日

予約受付：いずれも営業日の9:30～16:30 予約電話番号：070-1495-3388

(3) 食堂(本館3階) ※ 現在営業しておりません。

(4) 横浜銀行ATM (本館1階ロビー前) 9:00～17:00(平日のみ)

ゆうちょ銀行ATM(本館1階コンビニ内) 7:00～21:00

(5) 病院の貸出用車椅子(本館1階玄関)

玄関に貸出用の車椅子を用意しておりますので、入院時に必要な場合はご利用ください。

MEMO

[illegible]

平成23年7月 一部改訂
平成25年10月 一部改訂
平成26年6月 一部改訂
平成28年1月 一部改訂
平成30年2月 一部改訂
平成31年2月 一部改訂
令和5年10月 一部改訂